

Ausbildungsverlauf

Die Ausbildung ermöglicht den bundesweit anerkannten Berufsabschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellten. Theorie und Praxis sind in der Ausbildung eng miteinander verknüpft. Dadurch lernen Sie die Vielseitigkeit und Komplexität einer Kommunalverwaltung gut kennen und durchschauen schnell die Zusammenhänge und Abhängigkeiten. Bei der theoretischen Ausbildung stehen zum einen die Berufsschulblöcke am Hans-Berufskolleg Münster auf dem Programm. Zum anderen besuchen Sie – außerhalb der Blockunterrichtszeiten - an einzelnen Unterrichtstagen das Studieninstitut Westfalen-Lippe in Münster, das die Zwischen- und Abschlussprüfung abnimmt.

In der praktischen Ausbildung setzen Sie die Theorie in den verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung um.

Tätigkeiten/Aufgaben

In fast allen Bereichen werden Verwaltungsfachangestellte gebraucht. Als "Allrounder" sind die Einsatzmöglichkeiten ebenso vielfältig und zahlreich, wie die Aufgaben der Verwaltung selbst. So können Sie nachher als Sachbearbeiter/in z.B. verschiedenen Ämtern einer Kommunalverwaltung eingesetzt werden.

Anforderungsprofil

Voraussetzung für die Ausbildung ist der Hauptschulabschluss oder die Fachoberschulreife oder der schulische Teil der Fachhochschulreife mit guten Deutsch- und Mathematikkenntnissen.

Folgende Eigenschaften sollten Sie für die Ausbildung mitbringen:

- Leistungs- und Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Gewissenhaftigkeit
- Höflichkeit - Freundlichkeit
- Kreativität und Flexibilität
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit

Ob die Stadt Sassenberg zum nächsten Einstellungstermin (01.08.)

entsprechende Nachwuchskäfte einstellt, können Sie unter Ausschreibung einsehen.